

Checkliste Sofortmaßnahmen im Einsatzfall

für das Einrichten und den Betrieb der Auskunftsstelle / DRK-Kreisaukunftsbüro

4	Aufgaben des KAB		Erledigungs- vermerk	
			Da- tum	Uhr- zeit
4.1	Informationen an RKB / KBL weitergeleitet?			
4.2	In welche Alarmstufe wurde das KAB versetzt?	Alarmwarnung		
		Voralarm		
		Alarm		
4.3	Vorgaben zur Information KAB-Helfer erstellt § Voraussichtliche Einsatzdauer § Persönlich benötigte Ausrüstung § Eigenverpflegung (für die ersten 6 Stunden) § Erforderliche Kleidung § Information Arbeitgeber			
4.4	Information / Alarmierung KAB-Helfer eingeleitet			
4.5	Einsatztagebuch angelegt			
4.6	KAB-Schichtplan erstellt			
4.7	KAB-Helfer über Schichtplan informiert			
4.8	Transportmittel KAB bei Bedarf angefordert			
4.9	KAB-Räumlichkeiten geklärt			
4.10	KAB-Material geklärt, KAB-Kiste vorhanden			
4.11	Eigenregistrierung KAB-Helfer durchgeführt			
4.12	Nachalarmierung			
4.13	Meldung an LAB/HVB über DRK-LG			
4.14	Medienbekanntgabe bzw. Auskunftsstelle	Einrichtung Kreisaukunftsbüro		